

## DATI ANAGRAFICI

Nome	Teodoro
Cognome	Marolo
Data di nascita	17.07.1960
Luogo di nascita	Brindisi

## FORMAZIONE SCOLASTICA

Perito in chimica industriale .

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corso aziendale "Performance Management" (Gestione collaboratori e stili di leadership)  
Convegno su Gestione Economica , efficiente e sicura del Parco Automezzi ( 2003 )  
Corso su "La Comunicazione Efficace" e su "La Negoziazione"  
Corso su "Aspetti legali degli acquisti" Cegos

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conoscenza della lingua inglese B2.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi	WINDOWS XP.
Pacchetti applicativi	Lotus Smartsuite (Amipro, Lotus 123, Approach) Office (Excel, Word) SAP ( modulo ordini, RDA , RK)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 09.2020 ad oggi

### **Presidente della Municipalità di Marghera**

*Alle elezioni comunali del comune di Venezia in Settembre 2020 sono stato eletto dai cittadini a questa carica politica.*

Dal 03.2019 al 05.2021

### **GRUPPO PAM S.p.A.**

*Azienda primaria della Grande Distribuzione Organizzata con circa 9.000 dipendenti.*

#### **Responsabile Acquisti Beni e Servizi PAM e Panorama**

La mia attività consiste nell'acquisto dei Beni e Servizi per la Sede Generale, e le catene di negozi PAM e Panorama.

Dal 09.2008 al 02.2019

### **GRUPPO PAM S.p.A.**

*Azienda primaria della Grande Distribuzione Organizzata con circa 9.000 dipendenti.*

#### **Responsabile Servizi Generali di Gruppo**

La mia attività consiste nella gestione dei Servizi Generali per le catene PAM ,Panorama, IN'S e BREK:

Dal 01.1995 al 08.2008

### **INEOS Vinyls Italia S.p.A.**

*Gruppo chimico per la produzione e commercializzazione PVC. ( ex EVC Italia S.p.A.)*

*facente parte dal 2001 del Gruppo INEOS con siti produttivi in tutto il mondo ed un fatturato di gruppo (2005) pari a 5 ML€ , 7.000 dipendenti; sede italiana è situata Venezia - Marghera.*

### **Facility & General Services Manager**

La mia attività consiste nell'elaborazione e gestione dei contratti dei Servizi Generali, svolgendo anche la funzione commerciale, intesa come valutazione dei fornitori, monitoraggio della soddisfazione del Cliente interno, oltre alla gestione dei contratti elencati di seguito nell'ambito di un budget di direzione da me sviluppato e approvato dal Consiglio di Amministrazione ; supporto inoltre i Responsabili degli Stabilimenti italiani per tutte le eventuali problematiche emergenti quali ricerca e organizzazione nuovi uffici, ect..

Sono procuratore speciale dell'azienda con poteri d'acquisto; riporto all'*HR Manager* Italia avvalendomi della collaborazione di 14 dipendenti.

Gli ambiti delle attività sono:

- auto aziendali, telefonia fissa e mobile, pulizie civili trasporto personale, traslochi, gestione della posta.
- cancelleria e stampati, fotocopiatrici e fax.
- gestione rapporti con le amministrazioni, enti e istituzioni loc.
- gestione programmi manutenzione degli stabili.
- organizzazione *meetings* ed eventi speciali.
- dirigere acquisti attrezzature d'ufficio, gestione piccola cassa per gli acquisti in emergenza.
- approvare i pagamenti di tutte le attività gestite.

Dal 08.1992 al 12.1994

**Enichem S.p.A.**

**Stab.to di Venezia - Marghera**

### **Assistente Direzione Servizi Generali**

Mansioni di controllo e supervisione amministrativo / gestionale relativamente a:

- contratti di pulizie civili
- disinfestazione e sanificazione ambientale.
- manutenzioni mezzi aventi piccole dimensioni (cidi/motocicli)
- gestione della manutenzione degli stabili del polo chimico di Venezia - Marghera

Dal 02.1982 al 08.1992

**Fertimont S.p.A.**

**Stab.to di Venezia - Marghera**

*Gruppo chimico facente parte del gruppo Montedison leader in Italia nella produzione e commercializzazione di fertilizzanti semplici e complessi, inglobato nel 1994 da Enichem S.p.A. e in seguito dismesso.*

Ho maturato esperienze professionali in differenti posizioni anche all'interno dello stabilimento, quale Supervisore quadri impianto di produzione ammoniacale, addetto al laboratorio analisi, acquisendo competenze in termini di tecniche gestione costi , personale e informatiche.

Venezia - Marghera 07 Aprile 2026

*Teodoro Marolo*

*Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo " curriculum vitae " ai sensi della legge 196/03.*